

# Connexion Banque

Guide destiné aux autorités locales  
d'enregistrement

## Connexion Banque – Guide destiné aux autorités locales d’enregistrement

Ce guide fournit des directives précises concernant les opérations qui peuvent être exécutées par une autorité locale d’enregistrement (ALE) au nom d’une organisation.

### Table des matières

Qu’est-ce que Connexion Banque?.....	2
Quelles sont mes responsabilités en tant qu’ALE?.....	3
Comment puis-je parcourir les pages de Connexion Banque?.....	4
Comment puis-je ouvrir une session dans Connexion Banque?.....	5
Comment puis-je créer un nouveau profil dans Connexion Banque?.....	8
Comment puis-je mettre à jour un profil dans Connexion Banque?.....	11
Comment puis-je ajouter un utilisateur enregistré dans Connexion Banque à mon organisation?.....	14
Comment puis-je attribuer des droits d’accès à une application à une personne dans mon organisation?.....	16
Comment puis-je retirer les droits d’accès à une application à une personne dans mon organisation?.....	19
Comment puis-je gérer le rôle d’ALE pour mon organisation?.....	22
Comment puis-je déverrouiller un profil d’utilisateur dans Connexion Banque?.....	25
J’ai besoin d’aide pour effectuer mes fonctions d’ALE.....	28
FAQ (Foire aux questions).....	29

---

---

## Qu'est-ce que Connexion Banque?

La Banque du Canada modernise son **site sécurisé**, à savoir le portail Web sécurisé auquel les organisations se connectent pour accéder à la Système de déclaration réglementaire (SDR). Les utilisateurs actuels seront graduellement transférés vers le nouveau site appelé **Connexion Banque**.

### FONCTIONS D'ADMINISTRATION

Le service **Connexion Banque** permet aux autorités locales d'enregistrement (ALE) de gérer les profils d'utilisateur de leur organisation. En tant qu'ALE, vous pouvez générer des demandes à l'intention de l'Équipe du soutien des applications de la Banque pour :

- créer de nouveaux profils;
- modifier des droits d'accès aux applications de la Banque attribués aux profils existants;
- désigner un profil pour agir à titre d'ALE.

Vous pouvez également afficher les profils d'utilisateur, actualiser les renseignements associés à un profil d'utilisateur et déverrouiller un profil d'utilisateur. Vous pouvez effectuer ces fonctions sans avoir à communiquer avec la Banque.

### OUVERTURE DE SESSION SIMPLIFIÉE

Connexion Banque vous permet d'exécuter ces fonctions d'administration par l'entremise d'un portail Web sécurisé. Pour accéder à ce portail, vous devez ouvrir une session à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Dans certains cas, une authentification renforcée peut être requise, auquel cas un **code d'authentification renforcée** vous est envoyé par courriel pour vous permettre d'ouvrir une session.

### UTILISATION DE CONNEXION BANQUE

Dans le cadre du passage à Connexion Banque, on vous assignera un profil d'utilisateur associé à un nom d'utilisateur et à mot de passe temporaire, ce qui vous permettra de terminer la configuration de votre profil comme indiqué dans le présent guide et de commencer à utiliser les applications.

## Quelles sont mes responsabilités en tant qu’ALE?

En votre qualité d’ALE, vous êtes le premier point de contact des utilisateurs de Connexion Banque dans votre organisation. Vous assurez la gestion de leurs profils d’utilisateur. Vous devez également agir à titre de personne-ressource auprès du personnel de soutien de la Banque du Canada.

Quand on vous assigne le rôle d’ALE pour une organisation, vous pourriez recevoir un **mot de code ALE** aux fins de confirmation de votre identité (comme ALE) auprès de la personne-ressource, auquel cas ce mot de code ALE vous sera envoyé à votre adresse de courriel professionnelle.

### 1. CONNEXION BANQUE : COURRIEL CONTENANT LE MOT DE CODE ALE

From: BoC Connect  
Sent: March 15, 2019 4:52 PM  
To: [LRA Business Email Address]  
Subject: BoC Connect LRA Code Word / le mot de code ALE dans Connexion Banque

The Business Application Support team has set your LRA Code Word to be **65747ryt**. Please keep this code word secure as you will need to provide this code word to identify yourself to Business Application Support and other Bank of Canada personnel.

L'Équipe du soutien des applications a défini le mot de code ALE **65747ryt**. Veuillez conserver ce mot de code en lieu sûr, car vous devrez fournir ce mot de code pour vous identifier auprès de ESA et d'autres membres du personnel de la Banque du Canada.

**IMPORTANT : Vous pourriez ne pas recevoir de mot de code ALE, car les équipes chargées du soutien des applications n'en ont pas toutes besoin. Veuillez vérifier si c'est le cas de votre équipe du soutien des applications.**

## Comment puis-je parcourir les pages de Connexion Banque?

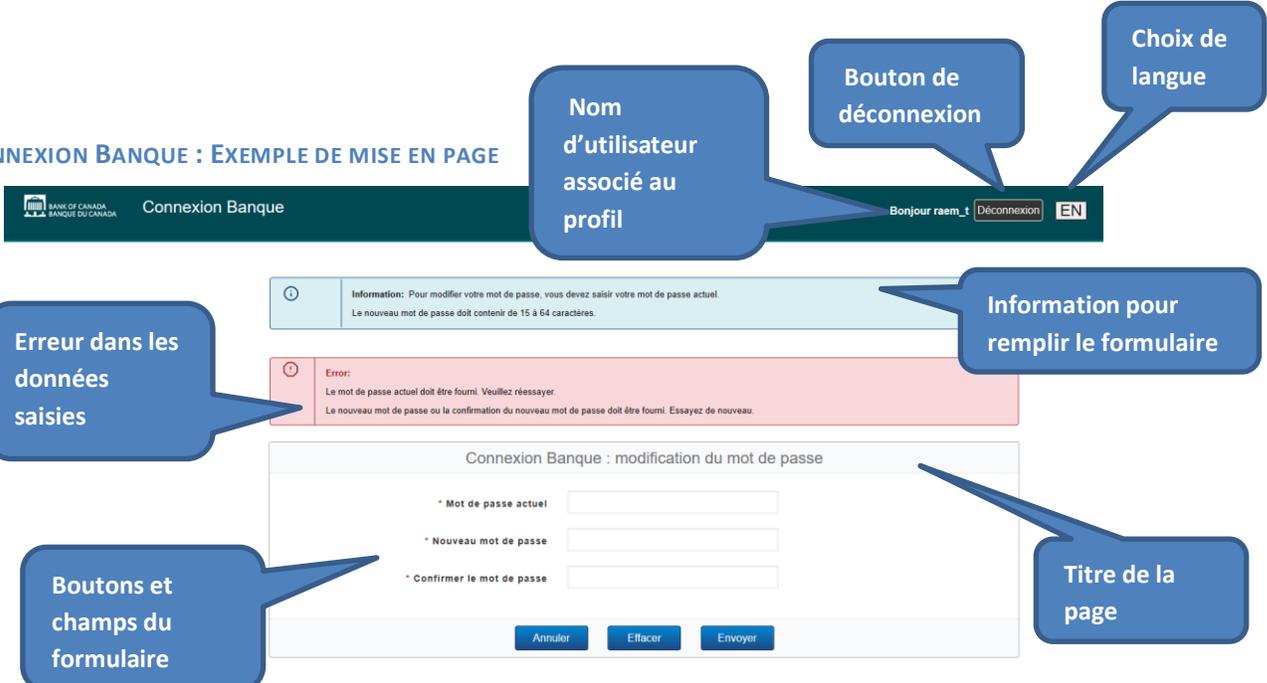
En tant qu’ALE, vous êtes autorisé à utiliser votre profil d’utilisateur dans Connexion Banque pour gérer les profils d’utilisateur au sein de votre organisation et accéder aux applications d’affaires de la Banque (le cas échéant).

### CONNEXION BANQUE : MISE EN PAGE

Connexion Banque vous offre une mise en page uniforme, chaque page contenant les éléments suivants :

- Nom d’utilisateur associé au profil
- Bouton pour choisir la langue d’affichage : EN (anglais) et FR (français)
- Bouton de déconnexion
- Une section dédiée à l’affichage de conseils et de messages d’aide pour remplir le formulaire sur la page
- Une section dédiée à l’affichage des messages d’erreur concernant les données que vous avez saisies
- Le titre de la page en cours de consultation
- Un formulaire sur la page contenant des champs obligatoires (indiqués par un astérisque **\***), des champs non modifiables (grisés) et des boutons pour utiliser le formulaire

**CONNEXION BANQUE : EXEMPLE DE MISE EN PAGE**



The screenshot illustrates the layout of the Connexion Banque interface. At the top, a dark green header contains the Bank of Canada logo, the text 'Connexion Banque', the user name 'Bonjour raem\_t', a 'Déconnexion' button, and a language selector 'EN'. Below the header, there are two informational banners: a light blue one for general instructions and a red one for a password error. The main content area is titled 'Connexion Banque : modification du mot de passe' and contains three input fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', each with a red asterisk indicating it is required. At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'Effacer', and 'Envoyer'. Callouts point to various elements: 'Nom d'utilisateur associé au profil' points to the user name; 'Bouton de déconnexion' points to the 'Déconnexion' button; 'Choix de langue' points to the 'EN' selector; 'Information pour remplir le formulaire' points to the top informational banner; 'Erreur dans les données saisies' points to the red error banner; 'Titre de la page' points to the page title; and 'Boutons et champs du formulaire' points to the form fields and buttons.

## Comment puis-je ouvrir une session dans Connexion Banque?

1. Dans le navigateur de votre choix, tapez le lien suivant :  
<https://connect-connexion.bank-banque-canada.ca>
2. Dans la **page d'ouverture de session de Connexion Banque**, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Ouvrir une session**.

### CONNEXION BANQUE : OUVRIR UNE SESSION

 **Information:** Pour accéder au système de la Banque du Canada, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.

Connexion Banque : ouvrir une session

\* Nom d'utilisateur

\* Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

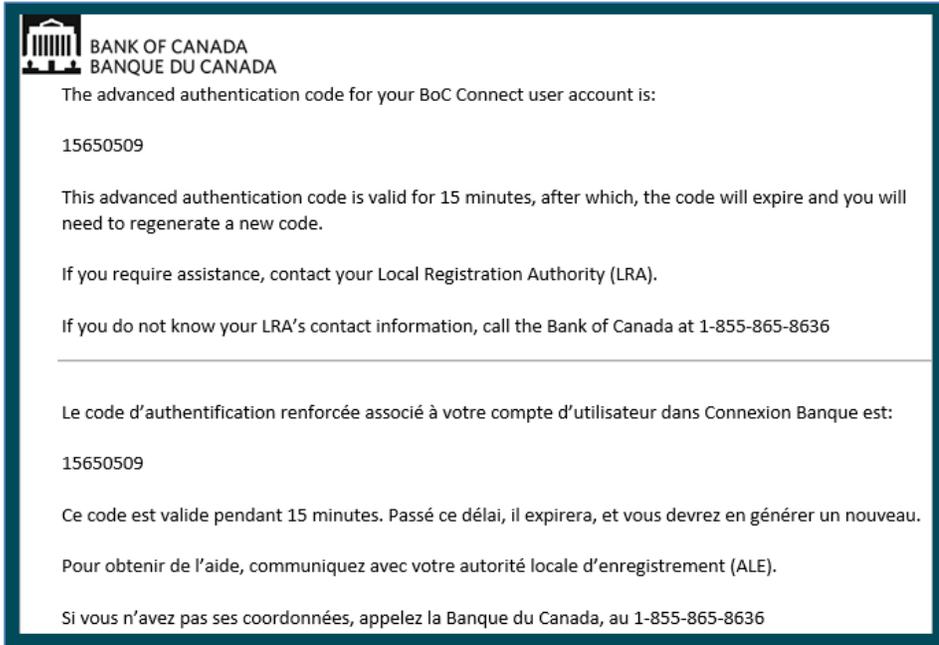
 **Information:** Pour obtenir de l'aide, communiquez avec votre autorité locale d'enregistrement (ALE). Si vous n'avez pas ses coordonnées, appelez la Banque du Canada, au [1-855-865-8636](tel:1-855-865-8636)

**Avis** L'accès au présent système est réservé aux utilisateurs autorisés de la Banque du Canada. Toute forme d'activité sur ce système pourra être consignée et surveillée. Conformément à la politique de la Banque du Canada, il est interdit aux utilisateurs de faire un usage inapproprié ou non autorisé du système. Une telle action peut être passible de sanctions. En utilisant le système, vous reconnaissez avoir lu et compris le présent avis et acceptez de le respecter.

3. Si le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis sont valides, l'ouverture de session se poursuit. Vous pourriez aussi devoir fournir un code d'authentification renforcée pour terminer la procédure d'ouverture de session. Si l'on ne vous demande pas de saisir un tel code, passez à l'étape 7.
4. Si l'on vous demande de saisir un code d'authentification renforcée, celui-ci est nécessaire pour terminer la procédure d'ouverture de session. Le code d'authentification renforcée a été envoyé à votre adresse de courriel professionnelle. Dans l'exemple de courriel ci-après, le code d'authentification renforcée est **15650509**.

**IMPORTANT :** Si vous utilisez Internet Explorer 11 et une version de Windows autre que Windows 10, vous devrez entrer un code d'authentification renforcée chaque fois que vous voudrez ouvrir une session. Veuillez consulter la foire aux questions (FAQ) pour obtenir plus de renseignements quant aux cas de figure où un code d'authentification renforcée pourrait être requis.

## COURRIEL CONTENANT LE CODE D'AUTHENTIFICATION RENFORCÉE



 BANK OF CANADA  
BANQUE DU CANADA

The advanced authentication code for your BoC Connect user account is:

15650509

This advanced authentication code is valid for 15 minutes, after which, the code will expire and you will need to regenerate a new code.

If you require assistance, contact your Local Registration Authority (LRA).

If you do not know your LRA's contact information, call the Bank of Canada at 1-855-865-8636

---

Le code d'authentification renforcée associé à votre compte d'utilisateur dans Connexion Banque est:

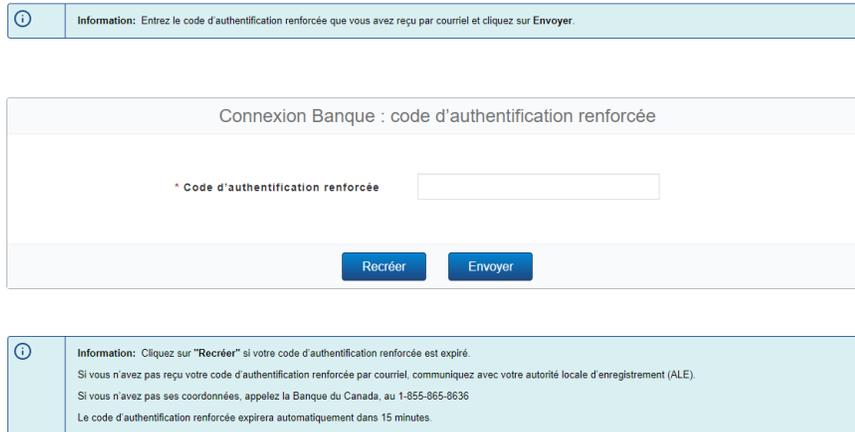
15650509

Ce code est valide pendant 15 minutes. Passé ce délai, il expirera, et vous devrez en générer un nouveau.

Pour obtenir de l'aide, communiquez avec votre autorité locale d'enregistrement (ALE).

Si vous n'avez pas ses coordonnées, appelez la Banque du Canada, au 1-855-865-8636

5. La page **Code d'authentification renforcée** s'affiche. Reportez le code d'authentification renforcée reçu par courriel dans le champ **Code d'authentification renforcée** et cliquez sur **Envoyer**.



 Information: Entrez le code d'authentification renforcée que vous avez reçu par courriel et cliquez sur Envoyer.

Connexion Banque : code d'authentification renforcée

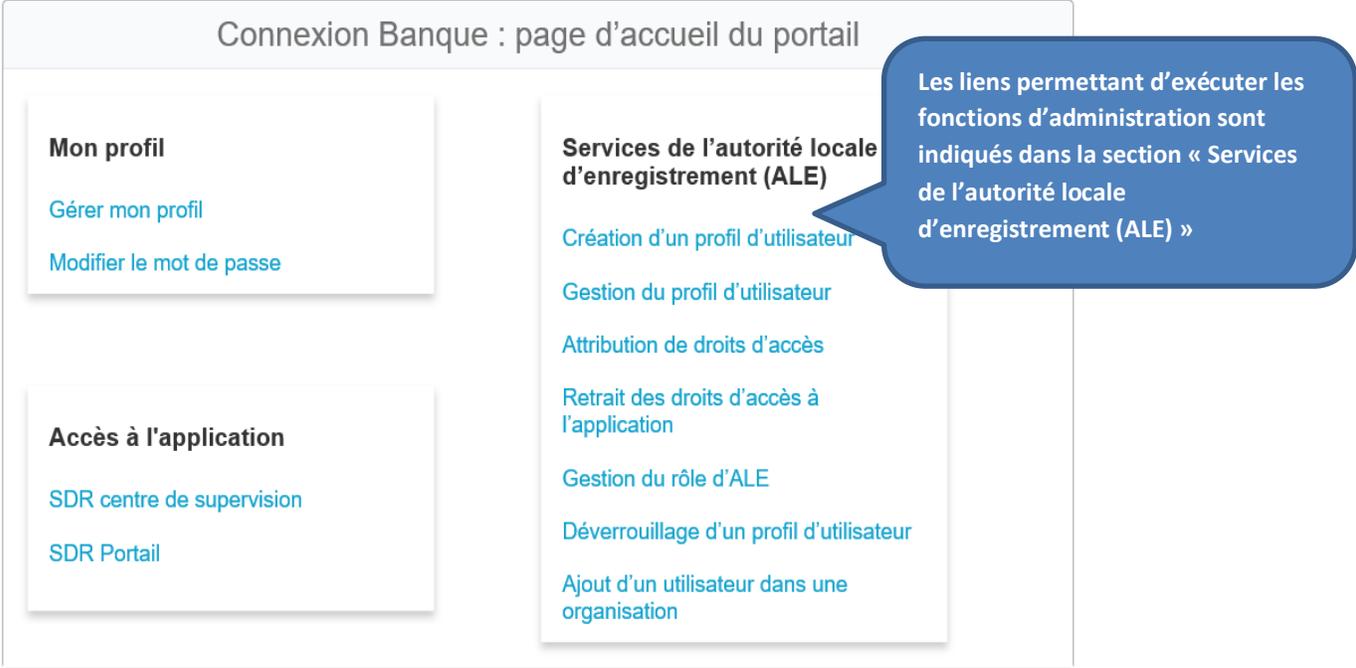
\* Code d'authentification renforcée

 Information: Cliquez sur "Recréer" si votre code d'authentification renforcée est expiré.  
Si vous n'avez pas reçu votre code d'authentification renforcée par courriel, communiquez avec votre autorité locale d'enregistrement (ALE).  
Si vous n'avez pas ses coordonnées, appelez la Banque du Canada, au 1-855-865-8636  
Le code d'authentification renforcée expirera automatiquement dans 15 minutes.

**IMPORTANT :** Le code d'authentification renforcée fourni n'est valide que pendant 15 minutes, après quoi il ne peut plus être utilisé. Cliquez sur le bouton Recréer pour en recevoir un nouveau à votre adresse de courriel professionnelle. Si vous saisissez cinq fois d'affilée un mauvais code d'authentification renforcée, votre profil d'utilisateur est verrouillé pour des raisons de sécurité.

6. Si vous avez saisi un code d'authentification valide, la page d'accueil de Connexion Banque s'affiche. Dans le cas contraire, vous pouvez essayer de saisir à nouveau le code ou cliquez sur **Recréer** pour recevoir un nouveau code par courriel.
7. Si le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis sont valides, la page d'accueil de Connexion Banque s'affiche.

#### CONNEXION BANQUE : PAGE D'ACCUEIL



Connexion Banque : page d'accueil du portail

**Mon profil**

- [Gérer mon profil](#)
- [Modifier le mot de passe](#)

**Accès à l'application**

- [SDR centre de supervision](#)
- [SDR Portail](#)

**Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE)**

- [Création d'un profil d'utilisateur](#)
- [Gestion du profil d'utilisateur](#)
- [Attribution de droits d'accès](#)
- [Retrait des droits d'accès à l'application](#)
- [Gestion du rôle d'ALE](#)
- [Déverrouillage d'un profil d'utilisateur](#)
- [Ajout d'un utilisateur dans une organisation](#)

Les liens permettant d'exécuter les fonctions d'administration sont indiqués dans la section « Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE) »

La section **Accès aux applications** contient les liens menant aux applications de la Banque du Canada auxquelles vous avez accès. Pour accéder à l'une de ces applications, cliquez sur le lien correspondant, ce qui provoque l'ouverture de l'application dans un nouvel onglet de votre navigateur.

## Comment puis-je créer un nouveau profil dans Connexion Banque?

Une fois la session ouverte, vous voyez la page d'accueil de Connexion Banque à partir de laquelle vous pouvez gérer les profils de votre organisation.

Pour créer un nouveau profil d'utilisateur associé à votre organisation dans Connexion Banque, suivez les étapes suivantes :

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque. La page d'accueil de Connexion Banque s'affiche.

### PAGE D'ACCUEIL DE CONNEXION BANQUE



Connexion Banque : page d'accueil du portail

**Mon profil**

- Gérer mon profil
- Modifier le mot de passe

**Accès à l'application**

- SDR centre de supervision
- SDR Portail

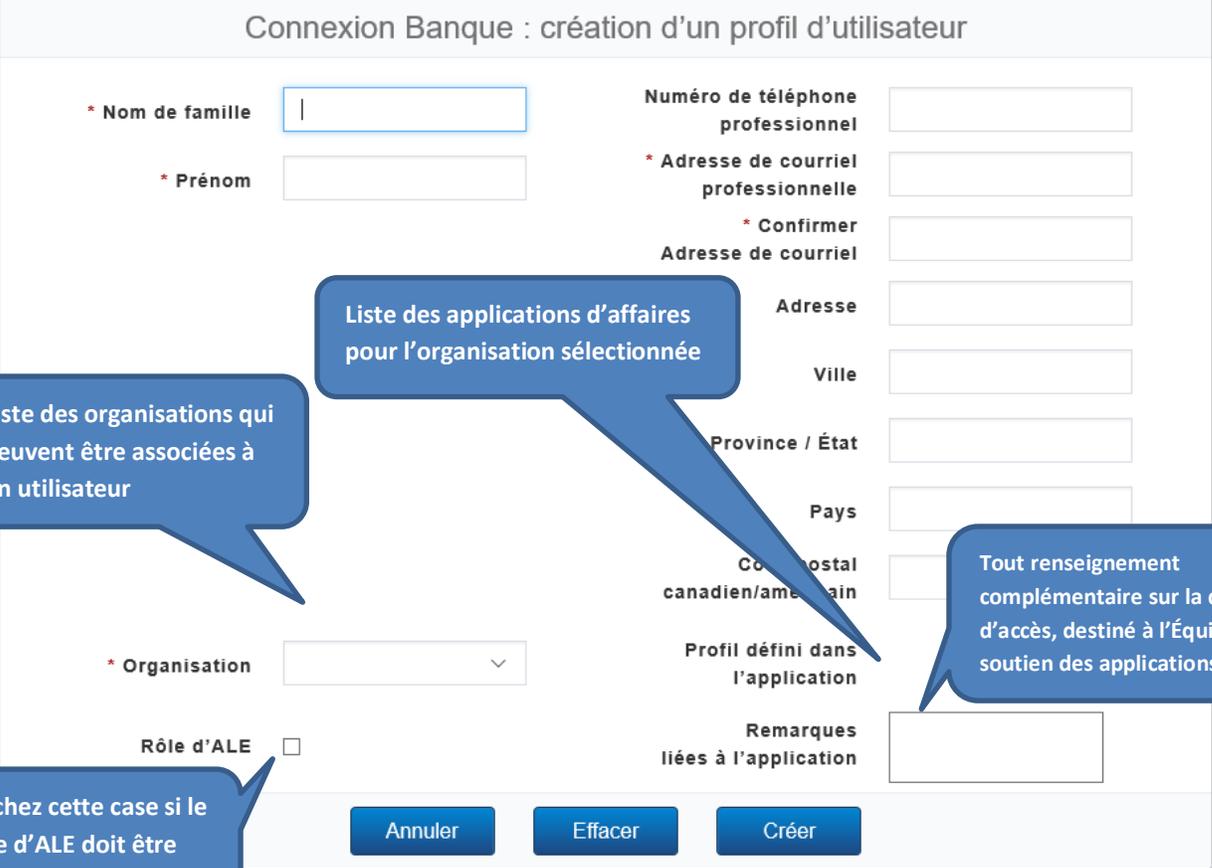
**Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE)**

- Création d'un profil d'utilisateur
- Gestion du profil d'utilisateur
- Attribution de droits d'accès
- Retrait des droits d'accès à l'application
- Gestion du rôle d'ALE
- Déverrouillage d'un profil d'utilisateur
- Ajout d'un utilisateur dans une organisation

Les liens permettant d'exécuter les fonctions d'administration sont indiqués dans la section « Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE) »

2. Cliquez sur le lien **Créer un profil d'utilisateur** pour vous rendre à la page **Création d'un profil d'utilisateur**.

**CONNEXION BANQUE : CRÉATION D'UN PROFIL D'UTILISATEUR**



The screenshot shows a web form titled "Connexion Banque : création d'un profil d'utilisateur". The form contains several input fields and a dropdown menu, with callouts providing additional information:

- \* Nom de famille**: A text input field.
- \* Prénom**: A text input field.
- Numéro de téléphone professionnel**: A text input field.
- \* Adresse de courriel professionnelle**: A text input field.
- \* Confirmer Adresse de courriel**: A text input field.
- Adresse**: A text input field.
- Ville**: A text input field.
- Province / État**: A text input field.
- Pays**: A text input field.
- Code postal canadien/américain**: A text input field.
- \* Organisation**: A dropdown menu.
- Profil défini dans l'application**: A text input field.
- Remarques liées à l'application**: A text input field.
- Rôle d'ALE**: A checkbox.

Callouts provide the following information:

- "Liste des organisations qui peuvent être associées à un utilisateur" points to the **\* Organisation** dropdown.
- "Liste des applications d'affaires pour l'organisation sélectionnée" points to the **Profil défini dans l'application** field.
- "Cochez cette case si le rôle d'ALE doit être attribué à l'utilisateur" points to the **Rôle d'ALE** checkbox.
- "Tout renseignement complémentaire sur la demande d'accès, destiné à l'Équipe du soutien des applications" points to the **Remarques liées à l'application** field.

At the bottom of the form are three buttons: **Annuler**, **Effacer**, and **Créer**.

3. Ajoutez les renseignements requis sur l'utilisateur, notamment ses renseignements personnels (nom et prénom), son adresse de courriel professionnelle et ses coordonnées professionnelles (adresse et numéro de téléphone).

**IMPORTANT : Vous devez vérifier que votre adresse de courriel professionnelle est exacte, car c'est à cette adresse que seront envoyés le code d'authentification renforcée et les avis de Connexion Banque.**

Après avoir saisi les renseignements dans le profil d'utilisateur, vous pouvez choisir une organisation et l'application à laquelle l'utilisateur aura accès. De plus, vous pouvez demander à ce que le rôle d'ALE soit attribué à cet utilisateur pour l'organisation choisie.

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être remplis.

**IMPORTANT :** Lorsque vous attribuez un droit d'accès à une application, utilisez le champ « Remarques complémentaires liées à l'application » pour saisir des renseignements complémentaires sur les droits à accorder. Cette information est transmise à l'Équipe du soutien des applications en même temps que la demande d'accès.

4. Cliquez sur **Créer** pour valider la demande. Si vous faites une erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les valeurs saisies dans le formulaire ou sur **Annuler** pour renoncer à la création du profil d'utilisateur et revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.
5. Si les données transmises sont valides, une demande est créée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'examen, et vous serez dirigé vers la page **Création d'un profil d'utilisateur – demande en cours**.

#### CONNEXION BANQUE – CRÉATION D'UN PROFIL D'UTILISATEUR – DEMANDE EN COURS

**Connexion Banque : création d'un profil d'utilisateur – demande en attente**

Une demande de création d'un profil d'utilisateur a été envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'approbation.

Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.

[Continuer](#)

6. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.

Vous recevrez un courriel vous indiquant si l'Équipe du soutien des applications a approuvé ou refusé votre demande. Un exemple de ce courriel est reproduit ci-dessous.

#### CONNEXION BANQUE : COURRIEL D'APPROBATION DE LA DEMANDE DE CRÉATION D'UN COMPTE D'UTILISATEUR



BANK OF CANADA  
BANQUE DU CANADA

The request to create the User Account Profile **Luke Shaw** has been approved by the Business Application Support team. The User has been notified via email to complete the registration process.

---

La demande de création du compte d'utilisateur **Luke Shaw** a été approuvée par l'Équipe du soutien des applications. L'utilisateur a été invité par courriel à terminer son inscription.

## Comment puis-je mettre à jour un profil dans Connexion Banque?

Pour mettre à jour un profil d'utilisateur de votre organisation dans Connexion Banque :

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur **Gestion du profil d'utilisateur** pour vous rendre à la page **Recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation**, où vous pourrez rechercher le profil d'utilisateur à actualiser.

### CONNEXION BANQUE : RECHERCHE D'UN UTILISATEUR AU SEIN D'UNE ORGANISATION

**Information:** Choisissez une organisation, puis sélectionnez le profil d'utilisateur recherché.

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation

**Information:** Cliquez sur **Sélectionner** pour poursuivre avec le Profil d'utilisateur choisi ou sur **Annuler** pour mettre fin à la recherche.

3. Dans le menu déroulant Organisation, sélectionnez l'organisation de votre choix pour afficher la liste des utilisateurs appartenant à cette organisation. Cochez le bouton radio correspondant au profil d'utilisateur que vous souhaitez mettre à jour. Cliquez sur **Sélectionner** pour vous rendre à la page **Gestion du profil d'utilisateur** ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

**Information:** Choisissez une organisation, puis sélectionnez le profil d'utilisateur recherché.

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation

Prénom	Nom de famille	Adresse de courriel professionnelle	
<input type="radio"/>	Adam	Godley	usd@nomail1.com
<input type="radio"/>	Alan	Kinyomayi	lmy@bankofcanada.ca
<input type="radio"/>	Belle	Kumar	bbk@bankofcanada.ca
<input type="radio"/>	Hani	Jarade	jarade@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	LRA Yes	Test	lra1@travi.ca
<input type="radio"/>	LRA Yes	Test	lra2@travi.ca
<input type="radio"/>	Matthew	Spacella	mat@travi.ca
<input type="radio"/>	Michel	Brunet	mbrunet@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	Rana	Khull	rkhull@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	SarahTest	TestUser	SarahTestUser@travi.com
<input type="radio"/>	Sanytest	Sanytest	Sanytest@travi.com
<input type="radio"/>	Shayne	Topaco	usd@nomail3.com
<input type="radio"/>	Simon	Miller	usd@nomail2.com
<input type="radio"/>	Tha	Wilson	thaw@bankofcanada.ca
<input type="radio"/>	Wolam	Scott	SWolam@bankofcanada.ca

Cliquez sur le profil d'utilisateur concerné

**Information:** Cliquez sur **Sélectionner** pour poursuivre avec le Profil d'utilisateur choisi ou sur **Annuler** pour mettre fin à la recherche.

## CONNEXION BANQUE : GESTION DU PROFIL D'UTILISATEUR

Information: Veuillez actualiser les renseignements personnels et les coordonnées dans le profil d'utilisateur.  
Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Connexion Banque : gestion du profil d'utilisateur

* Nom de famille	Rae	Numéro de téléphone professionnel	
* Prénom	Matthew	* Adresse de courriel professionnelle	raem@banqueducanada.
Nom d'utilisateur	raem	* Confirmer Adresse de courriel	raem@banqueducanada.
État	Activé	Adresse	
Date d'inscription	2020/03/25	Ville	
		Province / État	
		Pays	
		Code postal canadien/américain	

Rôle d'ALE

Organisation	Accès attribué
ATB Financial	SCERA/ALE

Annuler Rétablir Mettre à jour

Les applications et les droits d'accès sont affichés, mais ne peuvent être modifiés.

Information: Cliquez sur **Mettre à jour** pour valider les changements à apporter, **Rétablir** pour réinitialiser le formulaire avec les données actuelles du profil ou **Annuler** pour ne pas sauvegarder les modifications.

- Actualisez les renseignements sur l'utilisateur, notamment ses renseignements personnels (nom et prénom), ses coordonnées professionnelles (adresse et numéro de téléphone) et son adresse de courriel professionnelle. Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être remplis.

**IMPORTANT :** Vous devez vérifier que votre adresse de courriel professionnelle est exacte, car c'est à cette adresse que seront envoyés le code d'authentification renforcée et les avis de Connexion

- Cliquez sur **Mettre à jour** pour valider les changements à apporter. Si vous faites une erreur, cliquez sur **Rétablir** pour réinitialiser le formulaire avec les données actuelles du profil ou sur **Annuler** pour renoncer à la mise à jour des renseignements et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

6. Si les données saisies sont valides, la page **Gestion du profil d'utilisateur – demande exécutée** s'affiche.

#### CONNEXION BANQUE : GESTION DU PROFIL D'UTILISATEUR – DEMANDE EXÉCUTÉE



7. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.

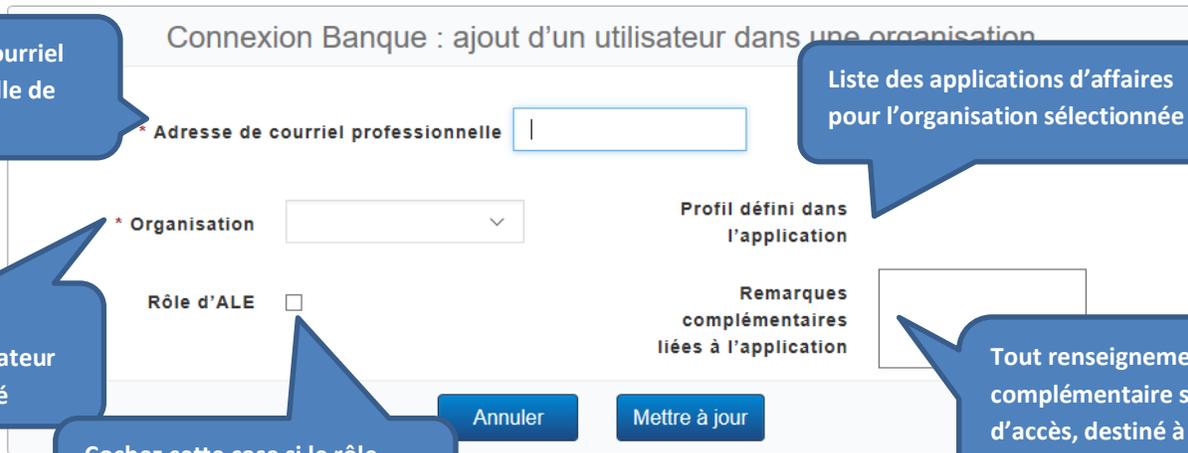
Une fois qu'un profil d'utilisateur a été mis à jour, un message est envoyé à l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur concerné.

## Comment puis-je ajouter un utilisateur enregistré dans Connexion Banque à mon organisation?

Pour ajouter un profil d'utilisateur enregistré dans Connexion Banque à votre organisation et lui attribuer des droits d'accès (si l'utilisateur n'appartient pas encore à votre organisation), suivez les étapes suivantes :

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur le lien **Ajout d'un utilisateur dans une organisation** pour vous rendre à la page **Ajout d'un utilisateur dans une organisation**, où vous pourrez définir le profil d'utilisateur à ajouter à votre organisation et lui attribuer les droits d'accès requis.

### CONNEXION BANQUE : AJOUT D'UN UTILISATEUR À UNE ORGANISATION



The screenshot shows a web form titled "Connexion Banque : ajout d'un utilisateur dans une organisation". The form includes the following fields and callouts:

- Adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur**: A text input field for the user's professional email address.
- Organisation**: A dropdown menu to select the organization.
- Rôle d'ALE**: A checkbox to assign the ALE role to the user.
- Profil défini dans l'application**: A dropdown menu to select the application profile.
- Remarques complémentaires liées à l'application**: A text area for additional remarks.
- Annuler** and **Mettre à jour**: Buttons at the bottom of the form.

Callout boxes provide additional context:

- "Liste des applications d'affaires pour l'organisation sélectionnée" points to the application profile dropdown.
- "Organisation à laquelle l'utilisateur doit être ajouté" points to the organization dropdown.
- "Cochez cette case si le rôle d'ALE doit être attribué à l'utilisateur." points to the ALE role checkbox.
- "Tout renseignement complémentaire sur la demande d'accès, destiné à l'Équipe du soutien des applications" points to the remarks text area.

3. Saisissez l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur dans le champ **Adresse de courriel professionnelle**, critère de recherche qui sera utilisé pour trouver le profil correspondant dans Connexion Banque.
4. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez l'organisation à laquelle cet utilisateur sera ajouté et, dans le menu déroulant **Profil défini dans l'application**, choisissez l'application à laquelle l'utilisateur aura accès, le cas échéant.

Cochez la case **Rôle d'ALE** pour attribuer ce rôle à l'utilisateur pour l'organisation sélectionnée, s'il y a lieu.

**Important : Connexion Banque recherche le profil d'utilisateur associé à l'adresse de courriel professionnelle saisie et l'ajoute à l'organisation sélectionnée en lui attribuant les droits d'accès correspondants.**

5. Cliquez sur **Mettre à jour** pour valider la demande ou sur **Annuler** pour retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.
6. Si les données transmises sont valides, une demande est créée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'examen, et vous serez dirigé vers la page **Attribution de droits d'accès – demande en cours de traitement**.

#### CONNEXION BANQUE : ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS – DEMANDE EN COURS DE TRAITEMENT

**Connexion Banque : ajout d'un utilisateur dans une organisation – en cours de traitement**

Une demande de mise à jour du profil utilisateur a été créée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'approbation.

Veillez cliquer sur **Continuer** pour aller à la page d'accueil de Connexion Banque.

[Continuer](#)

7. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.

Vous recevrez un avis par courriel vous indiquant si l'Équipe du soutien des applications a approuvé ou rejeté votre demande. Un exemple de courriel d'approbation d'une demande est reproduit ci-dessous.

#### CONNEXION BANQUE : COURRIEL D'APPROBATION DE LA DEMANDE D'ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS



BANK OF CANADA  
BANQUE DU CANADA

The request to update access to the BoC Connect User account profile Username **shal** has been approved by the Business Application Support team.

---

L'Équipe du soutien des applications a approuvé votre demande visant à attribuer un accès à Connexion Banque au profil du compte d'utilisateur **shal**.

Une fois qu'un profil d'utilisateur a été mis à jour, un message est envoyé à l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur concerné.

## Comment puis-je attribuer des droits d'accès à une application à une personne dans mon organisation?

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur le lien **Attribution de droits d'accès** pour vous rendre à la page Recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation, où vous pourrez rechercher le profil d'utilisateur auquel vous souhaitez attribuer des droits d'accès.

### CONNEXION BANQUE : ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS – RECHERCHE D'UN UTILISATEUR AU SEIN D'UNE ORGANISATION

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation Choisir une option

Annuler
Sélectionner

3. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez votre organisation. La liste des utilisateurs appartenant à l'organisation s'affiche. Cochez le bouton radio correspondant au profil d'utilisateur que vous souhaitez modifier.

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation ATB Financial

Prénom	Nom de famille	Adresse de courriel professionnelle
<input type="radio"/> Adam	Godley	uat@nomail1.com
<input type="radio"/> Alain	Kinyomvyi	kiny@Bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Babu	Kumar	babu.kumar@boc.com
<input type="radio"/> Han	Junsub	junsubhan@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	Test	ravi1@ravi.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	test	ravi2@ravi.ca
<input type="radio"/> Mathiew	Scarcella	somu@ravi.ca
<input type="radio"/> Matthew	Rae	raem@banqueducanada.ca
<input type="radio"/> Michel	Brunet	mbrunet@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> Rana	Khalil	RKhalil@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> SanthoshTestuser	SanthoshTestuser	SanthoshTestuser@boc.com
<input type="radio"/> Sanytest	Sanytest	Sanytest@boc.com
<input type="radio"/> Shayne	Topacio	uat@nomail3.com
<input type="radio"/> Simon	Miller	uat@nomail2.com
<input type="radio"/> Tina	Wilson	dturl@bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Woldum	Scott	SWoldum@Bankofcanada.ca

Annuler
Sélectionner

Cliquez sur le profil d'utilisateur concerné

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour vous rendre à la page **Attribution de droits d'accès** ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

#### CONNEXION BANQUE : ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS – INFORMATION RELATIVE AU PROFIL

Connexion Banque : attribution de droits d'accès

* Nom de famille	<input type="text" value="Rae"/>	Numéro de téléphone professionnel	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text" value="Matthew"/>	* Adresse de courriel professionnelle	<input type="text" value="raem@banqueducanada."/>
Date d'inscription	<input type="text" value="2020/03/25"/>	Nom d'utilisateur	<input type="text" value="raem"/>
État	<input type="text" value="Activé"/>		
* Organisation	<input type="text"/>	Profil défini dans l'application	
Remarques liées à l'application	<input type="text"/>		

Sélectionnez l'organisation et l'application correspondant aux droits à attribuer

**IMPORTANT : Si l'utilisateur a déjà accès à toutes les applications associées à l'organisation sélectionnée, aucun choix ne sera affiché dans le menu déroulant.**

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être remplis.

5. Cliquez sur **Attribuer** pour soumettre la demande. Si vous faites une erreur, cliquez sur **Rétablir** pour réinitialiser le formulaire avec les données actuelles ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

- Si les données transmises sont valides, une demande est créée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'examen, et vous serez dirigé vers la page **Attribution de droits d'accès – demande en cours de traitement**.

#### CONNEXION BANQUE : ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS – DEMANDE EN COURS DE TRAITEMENT

**Connexion Banque : attribution de droits d'accès**

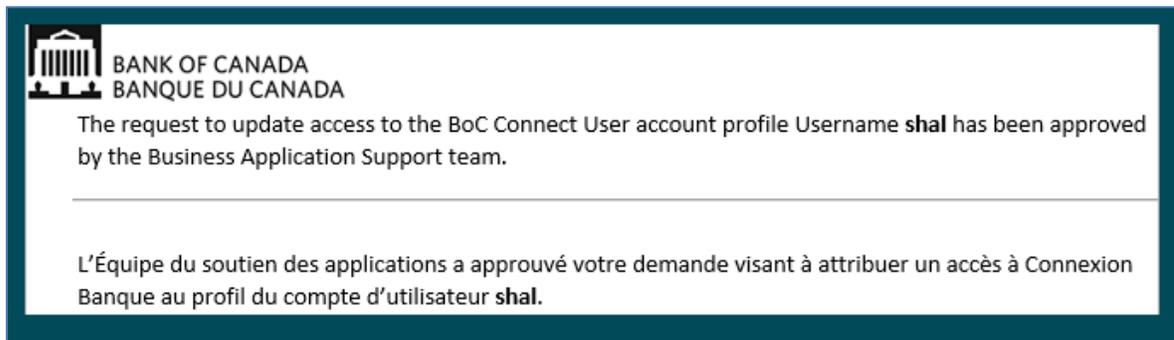
Une demande d'actualisation des droits d'accès liés au profil d'utilisateur a été générée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'approbation.

Cliquez sur **Continuer** pour aller à la page d'accueil de Connexion Banque.

[Continuer](#)

Vous recevrez un avis par courriel vous indiquant si l'Équipe du soutien des applications a approuvé ou rejeté votre demande. Un exemple de courriel d'approbation d'une demande est reproduit ci-dessous.

#### CONNEXION BANQUE : COURRIEL D'APPROBATION DE LA DEMANDE D'ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS



Une fois qu'un profil d'utilisateur a été mis à jour, un avis est envoyé à l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur concerné.

## Comment puis-je retirer les droits d'accès à une application à une personne dans mon organisation?

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur le lien **Retrait des droits d'accès à l'application** pour vous rendre à la page Recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation, où vous pourrez rechercher le profil d'utilisateur auquel vous voulez retirer les droits d'accès.

### CONNEXION BANQUE : RETRAIT DES DROITS D'ACCÈS À L'APPLICATION – RECHERCHE D'UN UTILISATEUR AU SEIN D'UNE ORGANISATION

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation

3. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez votre organisation. La liste des utilisateurs appartenant à l'organisation s'affiche. Cochez le bouton radio correspondant au profil d'utilisateur que vous souhaitez modifier.

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation

Prénom	Nom de famille	Adresse de courriel professionnelle
<input type="radio"/> Adam	Godley	uat@nomail1.com
<input type="radio"/> Alain	Kinyomvyi	kiny@Bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Babu	Kumar	babu.kumar@boc.com
<input type="radio"/> Han	Junsub	junsubhan@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	Test	ravi1@ravi.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	test	ravi2@ravi.ca
<input type="radio"/> Mathiew	Scarcella	somu@ravi.ca
<input type="radio"/> Matthew	Rae	raem@banqueducanada.ca
<input type="radio"/> Michel	Brunet	mbrunet@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> Rana	Khalil	RKhalil@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> SanthoshTestuser	SanthoshTestuser	SanthoshTestuser@boc.com
<input type="radio"/> Sanytest	Sanytest	Sanytest@boc.com
<input type="radio"/> Shayne	Topacio	uat@nomail3.com
<input type="radio"/> Simon	Miller	uat@nomail2.com
<input type="radio"/> Tina	Wilson	durt@bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Woldum	Scott	SWoldum@Bankofcanada.ca

Cliquez sur le profil d'utilisateur concerné

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour vous rendre à la page **Retrait des droits d'accès à l'application** ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

#### CONNEXION BANQUE : RETRAIT DES DROITS D'ACCÈS À L'APPLICATION – INFORMATION RELATIVE AU PROFIL

Connexion Banque : retrait des droits d'accès à l'application

<p>* Nom de famille <input type="text" value="Rae"/></p> <p>* Prénom <input type="text" value="Matthew"/></p> <p>Date d'inscription <input type="text" value="2020/03/25"/></p> <p>État <input type="text" value="Activé"/></p> <p>* Organisation <input type="text" value="Choisir une option"/></p> <p>Remarques liées à l'application <input type="text"/></p>	<p>Numéro de téléphone professionnel <input type="text"/></p> <p>* Adresse de courriel professionnelle <input type="text" value="raem@banqueducanada."/></p> <p>Nom d'utilisateur <input type="text" value="raem"/></p> <p>Profil défini dans l'application</p>
---	---

Sélectionnez l'organisation et l'application correspondant aux droits d'accès à retirer

5. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez l'organisation concernée. Dans le menu déroulant **Profil défini dans l'application**, sélectionnez les applications à retirer.

**IMPORTANT : Si tous les droits d'accès sont retirés à un utilisateur, celui-ci sera retiré de votre organisation et n'apparaîtra plus lors de recherches ultérieures à partir du champ Organisation, sauf s'il agit également à titre d'ALE pour votre organisation.**

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être remplis.

6. Cliquez sur **Retirer** pour transmettre la demande. Si vous faites une erreur, cliquez sur **Rétablir** pour réinitialiser le formulaire avec les données actuelles du profil ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

7. Si les données transmises sont valides, une demande est créée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'examen, et vous serez dirigé vers la page **Retrait des droits d'accès à l'application – demande en cours de traitement**.

#### CONNEXION BANQUE : RETRAIT DES DROITS D'ACCÈS – DEMANDE EN COURS DE TRAITEMENT

**Connexion Banque : retrait des droits d'accès à l'application – demande en cours de traitement**

Une demande d'actualisation des droits d'accès liés au profil d'utilisateur a été générée et envoyée à l'Équipe du soutien des applications aux fins d'approbation.

Veillez cliquer sur **Continuer** pour aller à la page d'accueil de Connexion Banque.

[Continuer](#)

8. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.

Vous recevrez un avis par courriel vous indiquant si l'Équipe du soutien des applications a approuvé ou rejeté votre demande. Un exemple de courriel d'approbation d'une demande est reproduit ci-dessous.

#### CONNEXION BANQUE : COURRIEL D'APPROBATION DE LA DEMANDE D'ATTRIBUTION DE DROITS D'ACCÈS



BANK OF CANADA  
BANQUE DU CANADA

The request to update access to the BoC Connect User account profile Username **shal** has been approved by the Business Application Support team.

---

L'Équipe du soutien des applications a approuvé votre demande visant à attribuer un accès à Connexion Banque au profil du compte d'utilisateur **shal**.

Une fois qu'un profil d'utilisateur a été mis à jour, un avis est envoyé à l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur concerné.

## Comment puis-je gérer le rôle d’ALE pour mon organisation?

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur le lien **Gestion du rôle d’ALE** pour vous rendre à la page **Recherche d’un utilisateur au sein d’une organisation**, où vous pourrez rechercher le profil d’utilisateur concerné.

### CONNEXION BANQUE : RECHERCHE D’UN UTILISATEUR AU SEIN D’UNE ORGANISATION

Connexion Banque : recherche d’un utilisateur au sein d’une organisation

**\* Organisation**

3. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez votre organisation. La liste des utilisateurs appartenant à l’organisation s’affiche. Cochez le bouton radio correspondant au profil d’utilisateur que vous souhaitez modifier.

Connexion Banque : recherche d’un utilisateur au sein d’une organisation

**\* Organisation**

	Prénom	Nom de famille	Adresse de courriel professionnelle
<input type="radio"/>	Adam	Godley	uat@nomail1.com
<input type="radio"/>	Alain	Kinyomvyi	kiny@Bankofcanada.ca
<input type="radio"/>	Babu	Kumar	babu.kumar@boc.com
<input type="radio"/>	Han	Junsub	junsubhan@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	LRA Yes	Test	ravi1@ravi.ca
<input type="radio"/>	LRA Yes	test	ravi2@ravi.ca
<input type="radio"/>	Mathiew	Scarcella	somu@ravi.ca
<input type="radio"/>	Matthew	Rae	raem@banqueducanada.ca
<input type="radio"/>	Michel	Brunet	mbrunet@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	Rana	Khalil	RKhalil@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/>	SanthoshTestuser	SanthoshTestuser	SanthoshTestuser@boc.com
<input type="radio"/>	Sanytest	Sanytest	Sanytest@boc.com
<input type="radio"/>	Shayne	Topacio	uat@nomail3.com
<input type="radio"/>	Simon	Miller	uat@nomail2.com
<input type="radio"/>	Tina	Wilson	durt@bankofcanada.ca
<input type="radio"/>	Woldum	Scott	SWoldum@Bankofcanada.ca

Cliquez sur le  
profil  
d’utilisateur  
concerné

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour vous rendre à la page **Gestion du rôle d’ALE** ou sur **Annuler** pour renoncer à l’opération en cours et retourner à la page d’accueil de Connexion Banque.

#### CONNEXION BANQUE : GESTION DU RÔLE D’ALE – INFORMATION RELATIVE AU PROFIL

Connexion Banque : gestion du rôle d’ALE

<p>* Nom de famille <input type="text" value="Rae"/></p> <p>* Prénom <input type="text" value="Matthew"/></p> <p>Date d’inscription <input type="text" value="2020/03/25"/></p> <p>État <input type="text" value="Activé"/></p> <p>* Organisation <input type="text"/></p>	<p>Numéro de téléphone professionnel <input type="text"/></p> <p>* Adresse de courriel professionnelle <input type="text" value="raem@banqueducanada."/></p> <p>Nom d’utilisateur <input type="text" value="raem"/></p> <p>* Ajouter Rôle d’ALE <input type="radio"/></p> <p>* Retirer Rôle d’ALE <input type="radio"/></p>
--	---

Sélectionnez l’organisation, puis cochez ou décochez la case « Ajouter rôle d’ALE » ou « Retirer rôle d’ALE », selon les besoins.

5. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez votre organisation, puis
  - cochez le bouton radio **Ajouter rôle d’ALE** si ce rôle doit être assumé par l’utilisateur pour l’organisation;
  - cochez le bouton radio **Retirer rôle d’ALE** si ce rôle ne doit plus être assumé par l’utilisateur pour l’organisation.

Tous les champs marqués d’un astérisque (\*) doivent être remplis.

6. Cliquez sur **Mettre à jour** pour soumettre la demande ou sur **Annuler** pour renoncer à l’opération en cours et revenir à la page d’accueil de Connexion Banque.
7. Si les données transmises sont valides, une demande est créée et envoyée à l’Équipe du soutien des applications aux fins d’examen, et vous serez dirigé vers la page **Gestion du rôle d’ALE – demande en cours de traitement**.

## CONNEXION BANQUE : GESTION DU RÔLE D’ALE – DEMANDE EN COURS DE TRAITEMENT

**Connexion Banque : gestion du rôle d’ALE –  
demande en cours de traitement**

Une demande de mise à jour du rôle d’ALE associé au profil d’utilisateur a été générée et envoyée à l’Équipe du soutien des applications aux fins d’approbation.

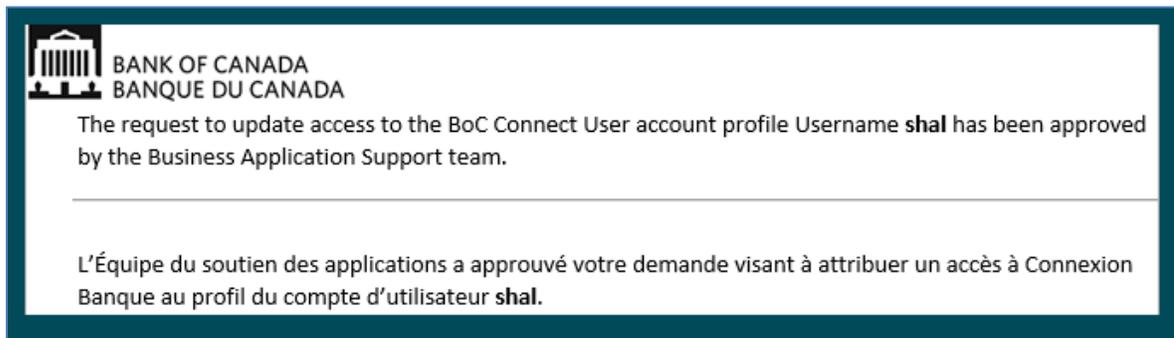
Veuillez cliquer sur **Continuer** pour aller à la page d’accueil de Connexion Banque.

[Continuer](#)

8. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d’accueil de Connexion Banque.

Vous recevrez un avis par courriel vous indiquant si l’Équipe du soutien des applications a approuvé ou rejeté votre demande. Un exemple de courriel d’approbation d’une demande est reproduit ci-dessous.

## CONNEXION BANQUE : COURRIEL D’APPROBATION DE LA DEMANDE D’ATTRIBUTION DE DROITS D’ACCÈS



Une fois que le profil d’utilisateur a été mis à jour, un avis est envoyé à l’adresse de courriel professionnelle de l’utilisateur concerné.

## Comment puis-je déverrouiller un profil d'utilisateur dans Connexion Banque?

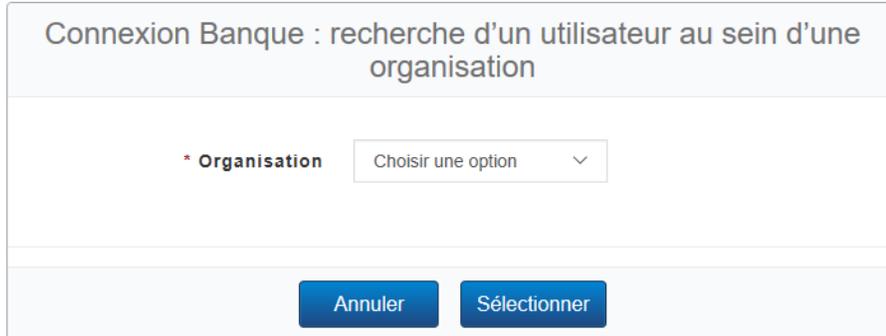
Un profil dans Connexion Banque est verrouillé si un mot de passe erroné ou un mauvais code d'authentification renforcée est saisi cinq fois d'affilée.

Une ALE peut déverrouiller un profil d'utilisateur seulement dans les cas où un **mot de passe** erroné a été saisi cinq fois d'affilée. Communiquez avec le Centre de services TI pour faire déverrouiller un profil dans le cas où un mauvais code d'authentification renforcée a été saisi cinq fois d'affilée. Vous trouverez les coordonnées du Centre de services TI dans la rubrique « J'ai besoin d'aide pour effectuer mes fonctions d'ALE ».

Pour déverrouiller un profil d'utilisateur après qu'un mot de passe erroné a été saisi cinq fois d'affilée :

1. Ouvrez une session dans Connexion Banque.
2. Cliquez sur **Déverrouillage d'un profil d'utilisateur** pour vous rendre à la page Recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation, où vous pourrez rechercher le profil d'utilisateur à actualiser.

### CONNEXION BANQUE : DÉVERROUILLAGE D'UN PROFIL D'UTILISATEUR – RECHERCHE D'UN UTILISATEUR AU SEIN D'UNE ORGANISATION



Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation Choisir une option

Annuler Sélectionner

3. Dans le menu déroulant **Organisation**, sélectionnez votre organisation. La liste des utilisateurs appartenant à l'organisation s'affiche. Cochez le bouton radio correspondant au profil d'utilisateur que vous souhaitez modifier.

Connexion Banque : recherche d'un utilisateur au sein d'une organisation

\* Organisation

Prénom	Nom de famille	Adresse de courriel professionnelle
<input type="radio"/> Adam	Godley	uat@nomail1.com
<input type="radio"/> Alain	Kinyomvyi	kiny@Bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Babu	Kumar	babu.kumar@boc.com
<input type="radio"/> Han	Junsub	junsubhan@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	Test	ravi1@ravi.ca
<input type="radio"/> LRA Yes	test	ravi2@ravi.ca
<input type="radio"/> Mathiew	Scarcella	somu@ravi.ca
<input type="radio"/> Matthew	Rae	raem@banqueducanada.ca
<input type="radio"/> Michel	Brunet	mbrunet@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> Rana	Khalil	RKhalil@bank-banque-canada.ca
<input type="radio"/> SanthoshTestuser	SanthoshTestuser	SanthoshTestuser@boc.com
<input type="radio"/> Sanytest	Sanytest	Sanytest@boc.com
<input type="radio"/> Shayne	Topacio	uat@nomail3.com
<input type="radio"/> Simon	Miller	uat@nomail2.com
<input type="radio"/> Tina	Wilson	durt@bankofcanada.ca
<input type="radio"/> Woldum	Scott	SWoldum@Bankofcanada.ca

**Cliquez sur le profil d'utilisateur concerné**

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour vous rendre à la page **Déverrouillage d'un profil d'utilisateur** ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et retourner à la page d'accueil de Connexion Banque.

#### CONNEXION BANQUE : DÉVERROUILLAGE D'UN PROFIL D'UTILISATEUR

Connexion Banque : déverrouillage d'un profil d'utilisateur

\* Nom de famille  Numéro de téléphone professionnel

\* Prénom  \* Adresse de courriel professionnelle

Date d'inscription  Nom d'utilisateur

État

État du verrouillage  **État actuel du profil d'utilisateur : verrouillé ou déverrouillé**

5. Cliquez sur **Déverrouiller** pour déverrouiller le profil d'utilisateur sélectionné ou sur **Annuler** pour renoncer à l'opération en cours et revenir à la page d'accueil de Connexion Banque.
6. Une fois le profil d'utilisateur déverrouillé, la page **Déverrouillage d'un profil d'utilisateur – demande exécutée** s'affiche.

#### CONNEXION BANQUE : DÉVERROUILLAGE D'UN PROFIL D'UTILISATEUR – DEMANDE EXÉCUTÉE



7. Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la page d'accueil de Connexion Banque. Une fois la demande exécutée, un message est envoyé à l'adresse de courriel professionnelle de l'utilisateur pour l'aviser que son profil a été déverrouillé.

## J'ai besoin d'aide pour effectuer mes fonctions d'ALE

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour effectuer vos fonctions d'ALE, veuillez communiquer avec l'**équipe du soutien de Connexion Banque** par téléphone ou par courriel :

 1 855 865-8636 (sélectionnez la langue de votre choix, puis l'**option 2 (équipe du soutien du site sécurisé ou Connexion Banque)**)

 [BoCConnect-ConnexionBanque@bank-banque-canada.ca](mailto:BoCConnect-ConnexionBanque@bank-banque-canada.ca)

## FAQ (Foire aux questions)

### 1. Pourquoi est-ce que je ne reçois pas les avis par courriel envoyés par Connexion Banque concernant mon profil?

Connexion Banque envoie les avis à l'adresse de courriel professionnelle indiquée dans votre profil. Veuillez vérifier l'exactitude de cette adresse. Consultez le présent guide pour savoir comment afficher les renseignements enregistrés dans votre profil et mettre à jour votre adresse de courriel, s'il y a lieu.

Si vous n'arrivez pas à actualiser votre profil, veuillez consulter la section [J'ai besoin d'aide pour effectuer mes fonctions](#).

### 2. Pourquoi dois-je fournir un code d'authentification renforcée?

Un code d'authentification renforcée fournit un niveau de sécurité supplémentaire lorsque vous accédez aux applications d'affaires de la Banque du Canada. Un tel code peut être requis lors de l'ouverture d'une session dans Connexion Banque dans les cas de figure suivants :

- a. Vous ouvrez une session dans Connexion Banque pour la première fois.
- b. Vous utilisez un poste de travail partagé.
- c. Vous utilisez un nouveau poste de travail individuel ou votre poste de travail individuel a récemment été mis à niveau (p. ex., installation d'une nouvelle version du système d'exploitation ou de correctifs de sécurité).
- d. Vous utilisez un navigateur différent de celui utilisé lors de l'ouverture de la session précédente ou votre navigateur existant a été mis à niveau (p. ex., installation de nouveaux correctifs ou de modules d'extension).
- e. Vous utilisez Internet Explorer 11 et une version de Windows autre que Windows 10 (dans ce cas, un code d'authentification renforcée est requis à chaque ouverture de session).

### 3. Je devrais avoir accès aux « Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE) », mais ils ne sont pas affichés sur la page d'accueil de Connexion Banque.

Si vous pensez que vous devriez avoir les attributions d'une ALE, mais que les liens dans la section **Services de l'autorité locale d'enregistrement (ALE)** ne sont pas affichés, veuillez consulter la section [J'ai besoin d'aide pour effectuer mes fonctions](#).

### 4. Quels navigateurs puis-je utiliser pour accéder à Connexion Banque?

Connexion Banque est compatible avec les navigateurs suivants :

- a. Google Chrome 58

- b. Internet Explorer de Microsoft, version 11 ou Edge
- c. Firefox, version ESR52

JavaScript **doit** être activé dans le navigateur utilisé. Pour confirmer que JavaScript est activé dans votre navigateur ou pour l'activer, consultez la documentation du navigateur.

L'utilisation des navigateurs mobiles **n'est pas** prise en charge.

## 5. Je ne vois pas un utilisateur qui appartient à mon organisation.

Il se peut que l'utilisateur que vous recherchez n'ait pas de profil d'utilisateur dans Connexion Banque ou que son profil d'utilisateur ne soit pas rattaché à votre organisation. Il existe deux solutions pour résoudre ce problème :

- a. Consultez la section [Comment puis-je ajouter un utilisateur enregistré dans Connexion Banque à mon organisation?](#) pour rechercher le profil de l'utilisateur à l'aide de son adresse de courriel et lui donner les droits d'accès voulus (droits d'accès aux applications ou attribution du rôle d'ALE) pour votre organisation. Si vous n'arrivez pas à trouver l'utilisateur de cette manière, veuillez appliquer la solution B ci-dessous.
- b. Il se peut que l'utilisateur n'ait pas de profil dans Connexion Banque. Dans ce cas, créez un profil pour cet utilisateur. Si cette tentative échoue, veuillez communiquer avec l'Équipe du soutien des applications ou consulter la section [J'ai besoin d'aide pour effectuer mes fonctions](#).

## 6. Pourquoi ai-je été déconnecté?

Connexion Banque interrompt automatiquement une session au-delà de deux heures d'inactivité ou si votre session dépasse dix heures.